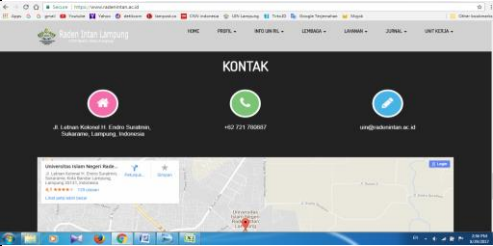


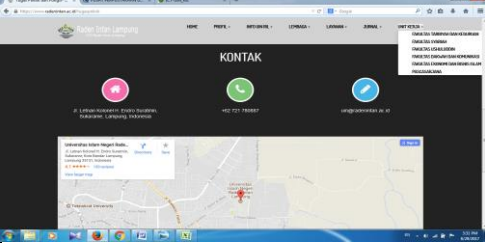






INDIKATOR MENGUMUMKAN						
Indikator ini memiliki bobot nilai 25%						
Berikan tanda "X" pada salah satu kolom jawaban dengan kriteria sebagai berikut:						
LENGKAP = Apabila Jawaban Sdr memenuhi 50% + 1 dari Indikator Lengkap						
LENGKAP SEBAGIAN = Apabila Jawaban Sdr memenuhi 20% s/d 50% dari Indikator Lengkap						
TIDAK LENGKAP = Apabila Jawaban Sdr memenuhi kurang dari 20% dari Indikator Lengkap						
"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari Badan Publik dan wajib dilampiri dengan data dukung"						
No.	Pertanyaan	Indikator Lengkap	Jawaban			Keterangan Data Dukung
			Lengkap (50%+1)	Lengkap Sebagian (20% s/d 50%)	Tidak Lengkap (< 20%)	
"Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan"						
1	Informasi yang Berkaitan dengan Profil Perguruan Tinggi					
a	Apakah Perguruan Tinggi Sdr mengumumkan informasi terkait alamat lengkap Perguruan Tinggi?	Yang dimaksud lengkap terdiri atas: 1. nama jalan, 2. nomor, 3. kota/kab, 4. provinsi, 5. kode pos, dan 6. no.tlp/fax 7. alamat email/webmail	X			https://www.radenintan.ac.id/ 
b	Apakah Perguruan Tinggi Sdr mengumumkan informasi terkait visi-misi Perguruan Tinggi?	Yang dimaksud lengkap terdiri atas: 1. visi, dan 2. misi yang memuat ruang lingkup kegiatan, maksud, dan tujuan dari Perguruan Tinggi.	X			https://www.radenintan.ac.id/visimisi 


c	Apakah Perguruan Tinggi Sdr mengumumkan informasi terkait struktur organisasi Perguruan Tinggi?	Yang dimaksud lengkap memuat: struktur dari pimpinan tertinggi Perguruan Tinggi sampai dengan 3 level ke bawah (levelnya dihitung dari pimpinan tertinggi).	X		<p>https://www.radenintan.ac.id/struktur</p> 
d	Apakah Perguruan Tinggi Sdr mengumumkan informasi terkait tugas, fungsi dan alamat lengkap satuan kerja atau kantor unit Perguruan Tinggi?	Yang dimaksud lengkap memuat 1. tugas, 2. fungsi 3. nama jalan, 4. nomor, 5. kota/kab, 6. provinsi, 7. kode pos, dan 8. no.tlp/fax 9. alamat email/webmail satuan kerja atau kantor unit Perguruan Tinggi.	X		<p> https://tarbiyah.radenintan.ac.id/ ; https://syariah.radenintan.ac.id/ ; https://ushuluddin.radenintan.ac.id/ ; https://dakwah.radenintan.ac.id/ ; https://febi.radenintan.ac.id/ ; https://pasca.radenintan.ac.id/ ; https://lp2m.radenintan.ac.id/ ; http://lpse.radenintan.ac.id/eproc4/ ; https://lib.radenintan.ac.id/ </p> 
2 Informasi yang Berkaitan dengan Profil Pimpinan Perguruan Tinggi					
a	Apakah Perguruan Tinggi Sdr mengumumkan informasi terkait profil singkat pimpinan dan/atau pejabat struktural Perguruan Tinggi tiga level ke bawah?	Yang dimaksud lengkap memuat: 1.nama, 2. jabatan, 3. nomor telepon unit kerja, 4. alamat unit/satker pejabat, 5. latar belakang pendidikan, dan 6.penghargaan yang pernah diterima.	X		<p>https://www.radenintan.ac.id/struktur</p> <p>IDEM</p>
b	Apakah Pimpinan Perguruan Tinggi Sdr hingga 3 level ke bawah telah mengumumkan LHKPN/LHKASN pada periode tahun 2016?	Yang dimaksud lengkap adalah mulai dari pimpinan tertinggi hingga 3 level ke bawah.		X	<p>Situs/Portal :</p> <p>Softfile :</p>

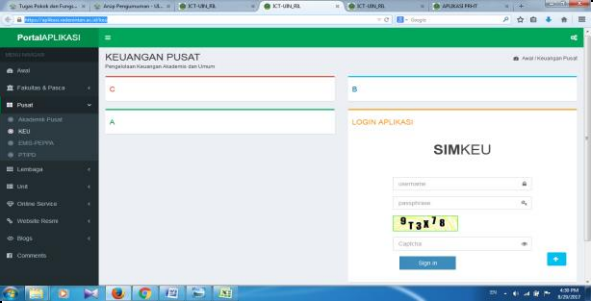

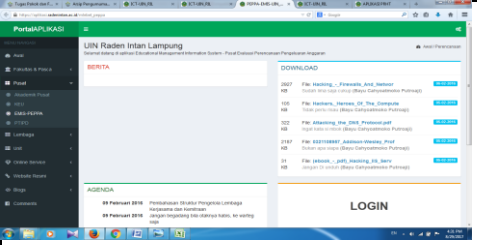
3 Informasi Mengenai Kegiatan dan Kinerja Perguruan Tinggi						
a	Apakah Perguruan Tinggi Sdr mengumumkan informasi tentang program/kegiatan yang sedang dijalankan Perguruan Tinggi di Tahun 2017?	Yang dimaksud lengkap terdiri dari : 1.nama program/kegiatan, 2.penanggung jawab / pelaksana program, 3. jadwal kegiatan/program, 4. target capaian, dan 5.anggaran.		X		https://www.radenintan.ac.id/pengumuman ; https://aplikasi.radenintan.ac.id/ft 
b	Apakah Perguruan Tinggi Sdr mengumumkan informasi tentang agenda terkait pelaksanaan tugas Perguruan Tinggi Tahun 2017?	Yang dimaksud lengkap adalah memuat agenda kegiatan yang telah, sedang, atau akan dilaksanakan dalam kurun waktu 2 bulan ke belakang sampai dengan 1 bulan ke depan di Tahun 2017.		X		https://www.radenintan.ac.id/pengumuman ; https://aplikasi.radenintan.ac.id/ft 
c	Apakah Perguruan Tinggi Sdr mengumumkan informasi layanan terkait hak-hak masyarakat Tahun 2017?	Yang dimaksud lengkap memuat: 1. jenis layanan yang Perguruan Tinggi Sdr berikan kepada masyarakat dan 2. tata cara layanan		X		https://www.radenintan.ac.id/pengumuman ; https://aplikasi.radenintan.ac.id/ft 
d	Apakah Perguruan Tinggi Sdr mengumumkan informasi tentang penerimaan calon pegawai? (tahun penerimaan terakhir)	Yang dimaksud lengkap terdiri dari: 1.tahun penerimaan, 2.kuota, 3.formasi jabatan dan 4.jadwal tahapan, 5. Daftar Nama Calon Pegawai yang lulus seleksi		X		https://www.radenintan.ac.id/pengumuman Softfile :
e	Apakah Perguruan Tinggi Sdr mengumumkan informasi terkait Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahun 2016?	Yang dimaksud lengkap memuat: 1.rencana dan capaian kinerja Perguruan Tinggi , 2.dukungan SDM serta 3.realisasi anggaran tahun 2016.		X		https://www.radenintan.ac.id/pengumuman Softfile :
4 Informasi Mengenai Keuangan Perguruan Tinggi						


a	Apakah Perguruan Tinggi Sdr mengumumkan informasi laporan keuangan Perguruan Tinggi Tahun 2016?	Yang dimaksud lengkap memuat: 1.laporan realisasi anggaran Tahun 2016, 2.neraca keuangan Perguruan Tinggi Tahun 2016, 3.laporan arus kas dan catatan laporan keuangan Tahun 2016, dan 4.daftar aset dan investasi Tahun 2016			X	Situs/Portal : Softfile :
b	Apakah Perguruan Tinggi Sdr mengumumkan informasi Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2017?	Yang dimaksud lengkap memuat: 1.nama kegiatan dan 2. jumlah anggaran			X	Situs/Portal : Softfile :
5 Informasi mengenai Laporan Akses Informasi Perguruan Tinggi						
	Apakah Perguruan Tinggi Sdr mengumumkan ringkasan permohonan & keberatan informasi publik Tahun 2016?	Yang dimaksud lengkap adalah laporan yang memuat: 1.jumlah permohonan informasi publik yang diterima, 2.waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik, 3.jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan sebagian atau seluruhnya, dan 4.alasan penolakan permohonan informasi publik.			X	Situs/Portal : Softfile :
6 Informasi Laporan mengenai Tata Cara Permohonan Informasi Publik Perguruan Tinggi						
	Apakah Perguruan Tinggi Sdr mengumumkan informasi mengenai Tata Cara Permohonan Informasi Publik?	Yang dimaksud lengkap terdiri dari: 1.informasi mengenai tata cara memperoleh informasi publik, 2.tata cara mengajukan keberatan atas permohonan informasi publik, dan 3.upaya atas tidak ditanggapinya/tidak puasny jawaban keberatan terhadap permohonan informasi publik.			X	Situs/Portal : Softfile :
7 Informasi mengenai Laporan Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan atau Pelanggaran di Perguruan Tinggi						
	Apakah Perguruan Tinggi Sdr mengumumkan informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang pejabat Perguruan Tinggi?	Yang dimaksud lengkap memuat: 1. Alur/skema pengaduan (tata cara) / 2.form/lembar isian pengaduan, dan 3. kontak pengaduan ke pejabat yang berwenang menerima pengaduan penyalahgunaan wewenang pejabat Perguruan Tinggi.		X		https://aplikasi.radenintan.ac.id/comments ; Atau disampaikan melalui email humas@radenintan.ac.id / info@radenintan.ac.id Softfile :



8 Informasi mengenai Pengadaan Barang dan Jasa Perguruan Tinggi						
	Apakah Perguruan Tinggi Sdr mengumumkan informasi tentang pengadaan barang dan jasa Perguruan Tinggi tahun 2017?	Yang dimaksud lengkap memuat: 1.nama lelang, 2.tanggal pembuatan, 3. lingkup pekerjaan, 4. tahap lelang saat ini, 5. satuan kerja, 6. kategori, 7. Metode Pengadaan. 8. Metode dokumen, 9. Tahun anggaran, 10. Nilai Pagu Paket dan HPS 11. Jenis Kontrak, 12. Lokasi Pekerjaan 13. Syarat Kualifikasi dan 14. Peserta Lelang.				http://lpse.radenintan.ac.id/eproc4/ 
9 Informasi mengenai Regulasi Perguruan Tinggi						
	Apakah Perguruan Tinggi Sdr mengumumkan informasi mengenai Regulasi yang sedang diproses dan regulasi yang telah disahkan/ditetapkan oleh Perguruan Tinggi Sdr?	Yang dimaksud lengkap terdiri dari: 1.daftar Rancangan Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang akan dikeluarkan/ditetapkan oleh Perguruan Tinggi dan 2.daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan oleh Perguruan Tinggi Sdr.				https://www.radenintan.ac.id/pengumuman IDEM
INDIKATOR MENYEDIAKAN						
Indikator ini memiliki bobot nilai 20%						
No.	Pertanyaan	Indikator Lengkap	Jawaban			Keterangan Data Dukung
			Lengkap (50%+1)	Lengkap Sebagian (20% s/d 50%)	Tidak Lengkap (< 20%)	"Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan"
10 Informasi mengenai Daftar Informasi Publik Perguruan Tinggi						
	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan Daftar Informasi Publik (DIP) yang berada dibawah penguasaan Perguruan Tinggi sdr?	yang dimaksud lengkap memuat: 1.ringkasan isi informasi, 2.pejabat/unit kerja yang menguasai informasi, 3.penanggungjawab pembuatan/penerbitan informasi, 4.waktu dan tempat pembuatan informasi, 5.bentuk informasi yang tersedia, 6.jangka waktu penyimpanan/retensi waktu, 7.tanda tangan PPID dan 8.terdapat bukti pemuktahiran dari pimpinan masing-masing unit/satker.				https://www.radenintan.ac.id/pengumuman IDEM

11 Informasi mengenai Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan Perguruan Tinggi						
a	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan dokumen peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan oleh Perguruan Tinggi Sdr?	Yang dimaksud lengkap adalah menyediakan dokumen peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan/disahkan oleh Perguruan Tinggi Sdr dalam rentang waktu 5 tahun yakni tahun 2013 sampai dengan tahun 2017. (bagi Perguruan Tinggi yang keberadaannya setelah tahun 2013 untuk disesuaikan)	X			https://www.radenintan.ac.id/pengumuman
						IDEM
b	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan dokumen pendukung dari Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi Sdr?	Yang dimaksud lengkap meliputi: 1.naskah akademis/kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, 2.masukan dari berbagai pihak, 3.risalah rapat, rancangan peraturan, dan 4.tahap perumusan peraturan.	X			https://www.radenintan.ac.id/pengumuman ;
						IDEM
12 Informasi mengenai Surat-surat Perjanjian dengan Pihak Ketiga Perguruan Tinggi						
a	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan dokumen tentang Memorandum of Understanding/ LoI/ Nota Kesepahaman/Nota Kerjasama/sejenisnya berikut dokumen pendukungnya dalam rentang waktu 5 tahun yakni tahun 2013 sampai dengan tahun 2017? (bagi Badan Publik yang keberadaannya setelah tahun 2013 untuk disesuaikan).	Yang dimaksud lengkap adalah memuat: 1.para pihak, 2.judul perjanjian, 3.ruang lingkup perjanjian, 4.hak dan kewajiban para pihak, 5.jangka waktu perjanjian, 6.tentang pembiayaan, dan 7.hasil rapat-rapat terkait.	X			https://www.radenintan.ac.id/pengumuman
						IDEM
b	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan dokumen Pengadaan Barang dan Jasa berikut dokumen pendukungnya dalam rentang waktu 5 tahun yakni tahun 2013 sampai dengan tahun 2017? (bagi Badan Publik yang keberadaannya setelah tahun 2013 untuk disesuaikan).	Lengkap memuat: 1.para pihak, 2.judul perjanjian, 3.ruang lingkup perjanjian, 4.hak dan kewajiban para pihak, 5.jangka waktu perjanjian, 6.tentang pembiayaan, dan 7.hasil rapat-rapat terkait.	X			https://www.radenintan.ac.id/pengumuman
						IDEM
13 Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan Perguruan Tinggi						


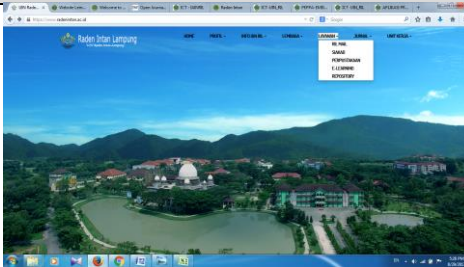
a	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan informasi mengenai pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil, dan keuangan?	Yang dimaksud lengkap tersedianya dokumen tentang regulasi/kebijakan Perguruan Tinggi mengenai 1. pedoman pengelolaan organisasi, 2. pedoman pengelolaan administrasi, 3. pedoman personil, 4. pedoman keuangan.		X		https://www.radenintan.ac.id/pengumuman
						IDEM
b	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan profil lengkap pimpinan dan pegawai?	Yang dimaksud lengkap memuat: 1.nama, 2.sejarah karir atau posisi, 3.sejarah pendidikan, 4.penghargaan, dan 5.sanksi berat yang pernah diterima.		X		https://www.radenintan.ac.id/pengumuman
						IDEM
c	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan informasi mengenai anggaran secara umum dan laporan keuangan Perguruan Tinggi termasuk unit pelaksana teknis tahun 2016?	Yang dimaksud lengkap tersedianya 1.dokumen anggaran secara umum dan 2. dokumen laporan keuangan.		X		https://www.radenintan.ac.id/pengumuman
						IDEM
d	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan Data Statistik yang dibuat dan dikelola oleh Perguruan Tinggi tahun 2016 atau tahun terakhir?	Yang dimaksud dengan lengkap tersedianya dokumen data statistik mengenai: 1. organisasi, 2. administrasi, 3. kepegawaian, dan 4. keuangan.		X		https://www.radenintan.ac.id/pengumuman
						IDEM
14	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan dokumen Surat Menyurat pimpinan atau pejabat Perguruan Tinggi dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya?	Yang dimaksud lengkap adalah tersedianya dokumen surat menyurat pimpinan Perguruan Tinggi Sdr dalam rentang waktu tahun 2013 sampai dengan tahun 2017. (bagi Perguruan Tinggi yang keberadaannya setelah tahun 2013 untuk disesuaikan).		X		https://www.radenintan.ac.id/tugaspokok
						
15	Informasi mengenai Keuangan Perguruan Tinggi					

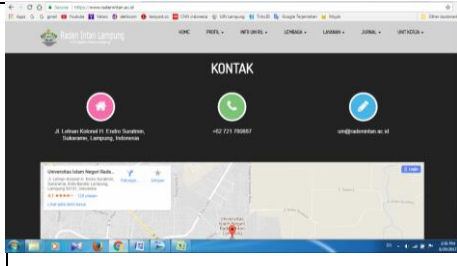

a	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan dokumen Laporan Keuangan Badan Publik yang telah diaudit dalam rentang waktu tahun 2013 sampai dengan tahun 2017? (bagi Badan Publik yang keberadaannya setelah tahun 2013 untuk disesuaikan).	Yang dimaksud lengkap memuat: 1.laporan realisasi anggaran, 2. neraca keuangan, 3.laporan arus kas dan catatan laporan keuangan dan 4. Penjabaran Realisasi Anggaran.		X	https://aplikasi.radenintan.ac.id/keu 
b	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan laporan tentang data aset (Barang Milik Negara/Yayasan)?	Yang dimaksud lengkap adalah tersedianya dokumen data aset Badan Publik Sdr dalam rentang waktu tahun 2013 sampai dengan tahun 2017. (bagi Badan Publik yang keberadaannya setelah tahun 2013 untuk disesuaikan).		X	https://aplikasi.radenintan.ac.id/prht/ 
16	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan dokumen rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik sdr?	yang dimaksud lengkap adalah tersedianya: 1. rencana strategis Badan Publik yang masih berlaku, 2. rencana kerja Badan Publik tahun 2017.		X	https://aplikasi.radenintan.ac.id/mlebet_peppa 
17 Informasi mengenai Pedoman Pelayanan Perguruan Tinggi					

a	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan Informasi tentang prosedur kerja pegawai Badan Publik berkaitan dengan pelayanan umum ?	Yang dimaksud lengkap tersedianya dokumen yang menyebutkan jenis layanan Badan Publik berikut dokumen SOP Pegawai Badan Publik untuk setiap jenis pelayanan umum .	X		https://www.radenintan.ac.id/download/Pedoman_Akademik.pdf 
b	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan pedoman pelayanan Informasi Publik ?	Yang dimaksud lengkap adalah tersedianya pedoman atau SOP bagi pegawai Badan Publik dalam melakukan pelayanan informasi publik, yang memuat: 1.informasi mengenai tata cara memperoleh informasi publik, 2.tata cara mengajukan keberatan atas permohonan informasi publik, 3.tata cara upaya atas tidak ditanggapinya/tidak puasny jawaban keberatan terhadap permohonan informasi publik. 4. tata cara pengujian konsekuensi, 5. standar biaya penggandaan informasi publik, 6. akses komunikasi pelayanan informasi publik .		X	Situs/Portal : Softfile :
18	Informasi mengenai laporan pelayanan informasi publik Perguruan Tinggi				
a	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik tahun 2016?	Yang dimaksud lengkap tersedianya dokumen laporan yang memuat: 1. sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, 2. sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, 3. anggaran layanan Informasi Publik, 4. laporan penggunaan anggaran.		X	Situs/Portal : Softfile :
b	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan informasi laporan akses Informasi Publik Badan Publik Tahun 2016?	Yang dimaksud lengkap adalah laporan yang memuat: 1.jumlah permohonan informasi publik yang diterima, 2.waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik, 3.jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan sebagian atau seluruhnya, dan 4.alasan penolakan permohonan informasi publik.		X	Situs/Portal : Softfile :

19	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan Informasi tentang rencana strategis dan rencana kerja Perguruan Tinggi?	Yang dimaksud lengkap menyediakan dokumen 1. renstra dan 2. renja yang masih berlaku.	X			https://aplikasi.radenintan.ac.id/mlebet_peppa
						IDEM
20	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan Informasi tentang daftar penelitian yang dilakukan Perguruan Tinggi?	Yang dimaksud lengkap adalah menyediakan dokumen daftar penelitian yang dilakukan Perguruan Tinggi Sdr dalam rentang waktu tahun 2013 sampai dengan tahun 2017. (bagi Perguruan Tinggi yang keberadaannya setelah tahun 2013 untuk disesuaikan).	X			https://lp2m.radenintan.ac.id/index.php ; https://siakad.radenintan.ac.id/dosen/
						
21	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan Informasi tentang hasil-hasil penelitian yang dilakukan Perguruan Tinggi?	Yang dimaksud lengkap adalah menyediakan dokumen hasil penelitian yang dilakukan Perguruan Tinggi Sdr dalam rentang waktu tahun 2013 sampai dengan tahun 2017. (bagi Perguruan Tinggi yang keberadaannya setelah tahun 2013 untuk disesuaikan)	X			https://lp2m.radenintan.ac.id/penelitian.html ; http://repository.radenintan.ac.id/ ; http://ejournal.radenintan.ac.id/
						
22	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan laporan pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat?	Yang dimaksud lengkap adalah 1.jumlah pelanggaran, 2. jenis pelanggaran, 3.gambaran umum, 4. penindakan atas pelanggaran.		X		https://aplikasi.radenintan.ac.id/comments ; Atau disampaikan melalui email humas@radenintan.ac.id / info@radenintan.ac.id
						Softfile :

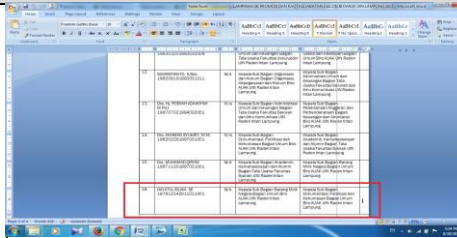
INDIKATOR MELAYANI INFORMASI PUBLIK				
Indikator ini memiliki bobot nilai 25%				
No.	Pertanyaan	Jawaban*		Data Dukung Verifikasi
		Ya	Tidak	
				(Dapat berupa foto atau screenshoot pada Situs/Portal)


23	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyediakan loket/ruang khusus layanan informasi			
a	Meja, kursi, kursi tunggu dan sarana penerimaan (<i>desk information</i>)	X		
b	Formulir dan Tanda Terima Permohonan Informasi		X	
c	Formulir Keberatan		X	
d	Daftar Register Permohonan		X	
24	Apakah Perguruan Tinggi Sdr memberikan layanan informasi yang optimal?			
a	Dalam jangka waktu kurang dari batas waktu tanggapan atas permohonan informasi dan/atau tanggapan atas keberatan?		X	Contoh: Foto/dokumen laporan layanan informasi
b.	Menginformasikan kebijakan yang berkaitan dengan standar pengenaan biaya penggandaan salinan informasi kepada Pemohon?		X	Contoh: Foto/dokumen standar biaya
25	Apakah Perguruan Tinggi Sdr menyampaikan laporan akses layanan Informasi Publik tahun 2016 ke Komisi Informasi Provinsi Lampung?			
26	Apakah Perguruan Tinggi Sdr mengembangkan sistem layanan informasi untuk memudahkan masyarakat mengakses Informasi Publik?			
a.	Akses layanan terhadap Informasi Publik	X		
b.	Akses layanan terhadap Permohonan Informasi Publik			

b.1	email dan fax		X	
b.2	Aplikasi Online		X	
27	Apakah Perguruan Tinggi Sdr memiliki maklumat pelayanan informasi publik?		X	Contoh: Foto atau screenshoot maklumat pelayanan

INDIKATOR MENGELOLA & MENDOKUMENTASIKAN INFORMASI PUBLIK

Indikator ini memiliki bobot nilai 30%

No.	Pertanyaan	Jawaban* (Isi salah satu)		Data Dukung Verifikasi (Dapat berupa foto atau screenshoot pada Situs/Portal)
		Ya	Tidak	
28	Informasi yang Berkaitan dengan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Perguruan Tinggi			
a.	Apakah Perguruan Tinggi Sdr telah menunjuk PPID yang tertuang dalam Peraturan/Keputusan yang ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang?	X		
b.	Apakah tugas dan fungsi PPID pada Perguruan Tinggi Sdr tertuang dalam bentuk Peraturan/Keputusan?	X		
c.	Apakah Perguruan Tinggi Sdr telah memiliki struktur/bagan PPID yang tertuang dalam Peraturan/Keputusan?		X	Contoh: Bagan/Struktur PPID

32	Dalam bentuk apakah Perguruan Tinggi Sdr melakukan penyimpanan dan pendokumentasian informasi publik?			
a	Manual (Lampirkan foto bentuk penyimpanan dokumen misalnya folder, box file, ordner dll)	X		
b	Digital (Lampirkan foto bentuk penyimpanan dokumen misalnya keping cakram, micro film, encrypt dll)	X		Email, Media Sosial, Website, Komputer